

Приказ

« 21 » 03 2023г.

№ 45

г.Пятигорск

Об организации работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Новая Волна» летом 2023г.

На основании приказа №163 от 13.03.2023г. МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» «О работе образовательных учреждений по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков города Пятигорска в период летней кампании 2023 года», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Новая Волна» в период с 01.06.2023г. по 24.07.2023г.
2. Утвердить продолжительность потока – 15 рабочих дней, режим работы: с 8.30 до 14.30, выходной день – суббота, воскресенье.
3. В соответствии с разнарядкой управления образования администрации г. Пятигорска включить в список 185 обучающихся (1 смена – 5 отрядов в количестве 130 чел., 2 смена – 2 отряда в количестве 55 чел.).
4. Назначить руководителем пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Новая Волна» 1 смены Прокофьеву Л.М., руководителем лагеря 2 смены Пилецкую Е.О.
5. Ответственность за жизнь и здоровье детей за время пребывания в лагере с 8.30 до 14.30 возложить на руководителей лагеря 1 и 2 смены: Прокофьеву Л.М., Пилецкую Е.О.
6. Зам.директора по УВР Неделько Е.В. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудников ЛОУ.
7. Руководителям лагеря Прокофьевой Л.М. и Пилецкой Е.О.:
 - 7.1. Организовать смену «Лето в «Гармонии» в летнем пришкольном оздоровительном лагере «Новая Волна».
 - 7.2. Принимать участие в инструктивно-методических совещаниях с начальниками лагерей об организации летнего оздоровительного учреждения.

7.3. Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия ЛОУ.

7.4. Провести организационные мероприятия по функционированию ЛОУ. Подготовить кабинеты № 32,33,34,35,36,37,38 (на втором этаже здания школы).

7.5. Организовать посещение школьного бассейна в соответствии с режимом работы лагеря.

7.6. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, уделив особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.

7.7. Обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины сотрудников.

Организовать работу по подготовке документации для получения разрешения на открытие лагерной смены.

7.8. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.

7.9. Обеспечить прохождение всеми сотрудниками лагеря инструктажей по охране труда и техники безопасности, соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности.

7.10. Своевременно информировать администрацию школы о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в учреждении.

7.11. После окончания работы смены составить отчет по итогам организации отдыха и оздоровления детей в ЛОУ.

7.3. Разработать план работы лагеря до 25.05.2023г. (социально-педагогическое направление). Предусмотреть следующие мероприятия: День Театра в лагере, музыкальный калейдоскоп «Сыграй-ка, балалайка!», викторина «Я в гости к Пушкину спешу!», интерактивное путешествие «Прикладное творчество и народные ремесла», народные игры на праздник Иван Купала, арт-студия «Наша Россия глазами художников», литературная композиция «В поисках прекрасного», творческая мастерская «Игрушка как символ культуры», буктрейлер «Книга? Книга!», виртуальная экскурсия «Памятники литературным героям», беседа «БезОпасный Интернет». Беседы с врачом, инспектором ГИБДД, занятия в кружке «Прикладное искусство», в образцовом театре-студии «Мечта».

8. Зам.директора по ВР Богачевой Е.Б.:

8.1. Оказать содействие в разработке нормативно-правовых документов для открытия ЛОУ.

8.2. Обеспечить работу кружков и секций в пришкольном лагере.

8.3. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

9. Методисту спорткомплекса Кукулиевой С.Д. составить график посещения бассейна в период работы пришкольного лагеря «Новая Волна».

10. Зам.директора по АХЧ Асатрян З.В.:

10.1. Заключение договора на барьерную аккарицидную обработку территории летнего пришкольного лагеря.

10.2. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.

10.3. обеспечить летний пришкольный лагерь качественной питьевой водой.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.К.Асриян